

## Aanvraag Tandem 'leren zonder grenzen' 2021 / 2022

	Nederland / Deutschland	
Naam/Titel Tandem:		
Sort Tandem: type 1 - Uitsluitend online of type 2 - naast online ook fysieke uitwisseling		
Deelnemende scholen: NL / D		
Contactpersonen scholen: NL / D		
Welke opleidingen zijn er betrokken?		
Hoeveel NL / D studenten nemen deel? (planning)		
Hoeveel NL / D leraren nemen deel? (schatting)		
In welke maanden worden de activiteiten uitgevoerd?		
Datum aanvraag:		

### 2. Beschrijving van de tandem

Indien er in de school een uitgewerkt format is, zoals een modulbeschrijving, dan kan dat ingestuurd worden en hoeven onderstaande vragen niet ingevuld te worden.

Een korte beschrijving voldoet.	Nederland / Deutschland
Doel van het project	
Welke activiteiten worden uitgevoerd?	
Welke producten of resultaten levert het project op?	
<b>3. Projectbegroting</b> LzG3 2021 Begroting tandemproject en tijdsplan	s.v.p. invullen en bijvoegen Het betreft een apart Excel-bestand. Deze is via de website van <i>Leren zonder grenzen</i> te downloaden. Hoe ziet het tijdspad er uit?

<b>4. Akkoordverklaring en ondertekening</b>	
	Nederland / Deutschland (optioneel)
Contactpersonen school:	
Naam Opleidingsmanager:	
Sector / opleiding:	
	Ondertekende heeft kennis genomen van de algemene informatie Tandemcontract Leren zonder grenzen / projectbegroting / uren-tijdinzet
Handtekening:	
Datum ondertekening:	

Onderstaande tekst wordt ingevuld door de projectleider van <i>Leren onder grenzen</i> .	
Datum ontvangst:	
Datum akkoord of afwijzing:	
Bij akkoord - code tandem:	
Naam van de tekenbevoegde:	Drs Sabine Preuss
Functie van de tekenbevoegde:	Projectleider van <i>Leren zonder grenzen</i>
Handtekening:	

2021/2022 *Leren zonder grenzen*

## Algemene informatie Tandemcontract

### Wat is een tandem?

Een tandem is een samenwerkingsverband tussen een (of meer) Nederlandse ROC's/ VMBO's en een (of meer) Duitse Berufskollegs met als doel resultaten op te leveren die passen in het kader van het project *Leren zonder grenzen*.

De activiteiten zijn vooral gericht op studenten die daarmee hun internationale competenties kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijkheden voor online/fysieke uitwisselingen, afhankelijk van de geldende bestemmingen. Waarbij de nadruk blijft liggen op een fysieke uitwisseling, maar in de geven omstandigheden ook op een virtuele vorm daarvan.

De tandems moeten (gaan) voldoen aan de volgende eisen:

- De activiteiten passen enerzijds in het project *Leren zonder grenzen* en anderzijds in het vigerende onderwijsprogramma.
- Bedrijven/instellingen/ werkveld waarderen de activiteiten.

Binnen dit project bestaan er twee typen tandems, namelijk:

### Type 1 Uitsluitend online uitwisselingen

Scholen organiseren activiteiten waarbij studenten en docenten via diverse media zoals MsTeams, eTwinning maar ook via sociale media zoals bijvoorbeeld WhatsApp contact leggen en onderhouden, opdrachten uitvoeren en resultaten presenteren in gemengde groepen van Duitse en Nederlandse deelnemers. Eventueel kan er in een later stadium een aanvullende aanvraag gedaan worden voor een fysieke uitwisseling.

### Type 2 Naast online ook fysieke uitwisselingen

Scholen organiseren activiteiten zoals bij type 1 vermeld maar plannen tegelijkertijd *in de aanvraag* fysieke uitwisselingen die uitgevoerd gaan worden zodra dat mogelijk is.

### Wat regelt dit tandemcontract?

Het tandemcontract regelt zowel de inhoudelijke als de financiële afspraken over tandems tussen de scholen en het projectmanagement van *Leren zonder grenzen*. Scholen geven aan welke activiteiten zij voorbereiden, plannen en uitvoeren, hoe zij dit willen gaan doen, met welk resultaat, wanneer en tegen welke kosten. (Definitieve) Subsidieverlening wordt bepaald door de feitelijke realisatie van het programma en het correct aanleveren van uren en overige declaraties. Kijk voor de nadere informatie naar de website van *Leren zonder grenzen*.

### Hoe ziet de financiering van de tandem er uit?

De volgende projectkosten komen voor financiering in aanmerking:

**Personele kosten** (docent, coördinatie, administratie). Deze kosten zijn gekoppeld aan een functie-gerelateerd vast tarief. Deze worden voor de Nederlandse roc's voor minimaal 50% vergoed door subsidie. Voor de Duitse Berufskollegs worden hierover, vanwege de specifieke Duitse financieringsstructuur, per school afspraken gemaakt. De rest van de personele kosten is eigen bijdrage aan het project.

**Overige kosten** – (lesmateriaal, vervoer, drukwerk, etc.) – kosten worden 100% vergoed.

Nieuw is dat in de aanvraag ook kosten kunnen komen voor ICT-ondersteuning zoals softwarelicenties en (beperkt) equipment, in overleg met de projectleider. Het beschikbare budget voor de activiteiten/ per deelnemer wordt in overleg met de projectleider van *Leren zonder grenzen* vastgesteld.

Het deelnemende Roc's schieten de materiële kosten van de Berufskollegs voor en declareren dit later.

### Tandems en mobiliteiten

In het tandemcontract kunnen bij type 2 ook de geplande mobiliteiten worden opgenomen. Hiervoor hoeft door de tandemscholen niet nog apart een aanvraag mobiliteit te worden ingediend. U krijgt hiervoor door het

projectmanagement codes toegewezen die in het contract worden opgenomen en die u moet gebruiken bij het declareren van de mobiliteit. U gebruikt voor het declareren declaratieformulieren zoals die te vinden zijn op de website van *Leren zonder grenzen*.

<b>Aanvraagformulier tandem</b>	<b>Antragformular Tandem</b>
De ondertekende aanvraagformulieren moeten worden gestuurd naar:	Die unterschriebenen Antragsformulare sind zu senden an:
<b>Graafschap College Projectmanagement Euregio-LzG t.a.v. drs Sabine Preuss J.F. Kennedylaan 49 7001 EA Doetinchem Nederland</b>	<b>DNL-contact Euregio-LoG z.H. Frau Silke Kienecker Bahnhofstraße 35 D-48565 Steinfurt Deutschland</b>
Dit formulier en de begroting die door alle partners getekend zijn, kunnen gescand worden en vervolgens als één bijlage met de e-mail verstuurd worden naar: <b>s.preuss@graafschapcollege.nl</b>	Dieses Formular und das von allen Partnern unterzeichnete Budget können eingescannt und dann als ein Anhang per E-Mail an gesendet werden: <b>kienecker@dnl-contact.de</b>

Bij inhoudelijke vragen rondom deelname/kosten voor Duitse scholen kan rechtstreeks contact worden opgenomen met Silke Kienecker.

**Information für deutsche Schulen:** Für Fragen zu den Inhalten und Kosten der Teilnahme wenden Sie sich bitte direkt an Frau Silke Kienecker. **kienecker@dnl-contact.de**



Ministerium für Wirtschaft, Innovation,  
Digitalisierung und Energie  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Niedersächsische  
Staatskanzlei

provincie  
Gelderland



Graafschap  College